



Course:

EQ for Life and Work Success

EQ เสริมสร้างคุณค่า เพื่อความสำเร็จของงานและงาน

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

PRACTICAL WORKSHOP

พัฒนาตัวคุณสู่ความสำเร็จ
เรียนรู้การบริหารคน
บริหาร EQ อย่างมืออาชีพ

ด้วยหลักสูตร

EQ for Life and Work Success

พัฒนาตัวคุณ เพิ่มศักยภาพในการทำงาน เรียน
การจัดการกับอารมณ์ (Emotional Quotient)
การรับมือกับปัญหาต่างๆ และ สามารถทำงาน
ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

สอนโดย
คุณจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training

www.bostonnetwork.com
02-949-0955







หลักการและเหตุผล:

สภาพแวดล้อมในการทำงานทุกวันนี้ ต้องเจอกับความเครียดและความกดดันจากสิ่งต่าง ๆ รอบตัว ดังนั้น ทักษะในการจัดการกับอารมณ์ หรือที่เรียกว่า EQ (EMOTIONAL QUOTIENT) ซึ่งกลายเป็นคุณสมบัติสำคัญในการทำงานในยุคปัจจุบัน EQ หรือ ความฉลาดทางอารมณ์ เป็นความสามารถในการจัดการอารมณ์ของตนเอง และยังรับรู้อารมณ์ความรู้สึกของผู้อื่นอีกด้วย ซึ่งจะทำให้เราสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้น EQ จึงมีความสำคัญกับการทำงาน ที่จะทำให้เรารับมือและเผชิญหน้ากับปัญหาได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นผู้นำหรือพนักงาน พร้อมทั้งจะเติบโตในหน้าที่การงานและประสบความสำเร็จ

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ EQ แนวทางการพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ที่ศักยภาพในการทำงาน
- เพื่อให้แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงวิธีการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ประเมินวุฒิภาวะอารมณ์ของตนและมีแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

หัวข้อสัมมนา:

- การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาตนเองตามวิธีการทำงานใหม่
- การวิเคราะห์ศักยภาพของตนเอง ลักษณะผู้ที่ไม่ประสบความสำเร็จ
- ลักษณะผู้ที่มีความฉลาดทางอารมณ์สูง
 - ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) คืออะไร ความหมาย ของ IQ, EQ, AQ และ MQ
 - การวิเคราะห์ตนเอง & แนวทางการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์
 - DQ บนโลก Online/ Social
 - ประเมิน EQ
- Mindset & Attitude เพื่อความสำเร็จของตนเองและงาน
- การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ (ประเมินทักษะการสื่อสาร Self-test)
 - RAP : สนทนาอย่างไรไม่ให้พัง
 - การตอบปฏิเสธ ด้วย “ได้”
 - ความขัดแย้งและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
 - สร้างเสน่ห์ในการทำงานด้วยการ กล่าวขอบคุณ
 - เทคนิคการบริหารนาย
- BEST Model : การวิเคราะห์ตนเองและผู้อื่นเพื่อการสื่อสารประสานงาน
- คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน

วิธีการฝึกอบรม:

- การบรรยาย การสัมมนา แบบทดสอบตนเอง EQ Test



เหมาะสำหรับ:

- พนักงานทุกระดับ หัวหน้างาน ผู้จัดการ และผู้บริหาร รวมถึงบุคคลทั่วไปที่ต้องการพัฒนา EQ ของตัวเอง ให้มีความสามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเอง และมีความสุขในการใช้ชีวิตมากยิ่งขึ้น

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 16 มกราคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาดูต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
บริษัท (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
เบอร์โทรสาร Fax:	E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991

โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน

Boston Network Co., Ltd. Tel: 02-949-0955, 02-318-6891, 086-337-8266, Fax: 02-949-0991

E-mail: seminar@bostonnetwork.com <http://www.bostonnetwork.com>